

VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING VAN DE KVOO VZW

Artikel 1 – Inleiding

1. De Koninklijke Vereniging van Op rust gestelde Officieren vzw, hierna de Vereniging genoemd, hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens.
2. Met deze verklaring wenst de Vereniging klaar en duidelijke informatie te geven over de verzamelde informatie en het gebruik ervan. Alles wordt in het werk gesteld om de privacy te verzekeren en het gebruik van de persoonlijke gegevens in dit kader.
3. De KVOO respecteert steeds de wetgeving dienaangaande en de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) / General Data Protection Regulations (GDPR).
4. verzameling van gegevens:
 - a. de persoonlijke gegevens worden enkel gebruikt voor de doeleinden bepaald in deze verklaring;
 - b. het gebruik van de gegevens wordt beperkt tot het strikt minimum nodig voor de werking van de Vereniging en/of een regionale kring;
 - c. alle nodige technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de bescherming ervan te verzekeren;
 - d. geen enkel privé gegeven zal overgemaakt worden aan derden, tenzij het onontbeerlijk is voor het bereiken van de doelen waarvoor de gegevens werden verzameld;
 - e. wij zijn op de hoogte van de rechten van onze leden betreffende de privé gegevens en respecteren ze nauwgezet.

Artikel 2 – Verantwoordelijkheid

1. De Vereniging is verantwoordelijk voor verzamelde persoonlijke gegevens. Voor alle vragen betreffende de huidige vertrouwelijkheidsverklaring kunnen de leden zich, per brief of e-mail, richten tot de Nationale Voorzitter. De adressen zijn hernomen in het Informatie Bulletin (IB) en op de website van de Vereniging.
2. De regionale kringen zijn verantwoordelijk voor hun politiek betreffende de vertrouwelijkheid van de gegevens. De regels moeten minstens gelijkwaardig zijn aan deze van de Vereniging.

Artikel 3 – Gebruik van de gegevens

1. De persoonlijke gegevens worden verzameld voor de volgende doeleinden:
 - a. bijhouden van een ledenlijst
 - b. deelname aan de activiteiten van de Vereniging (bvb de Algemene Vergadering)

- c. versturen van uitnodigingen en inlichtingen (bvb het IB)
 - d. bijhouden van de website (bvb verslagen van activiteiten en fotoreportages)
2. Om deze doeleinden te bereiken mag de Vereniging de volgende inlichtingen aan haar leden en hun partner vragen:
 - a. persoonlijke identiteitsgegevens (naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres);
 - b. wettelijke identiteitsgegevens (nationaalnummer en/of nummer van de identiteitskaart);,
 - c. andere persoonlijke gegevens (datum en plaats van geboorte, militaire gegevens)
 - d. gegevens van het gebruikte voertuig (merk, type, nummerplaat).
3. Deze gegevens worden enkel gebruikt in het kader van de hoger beschreven doeleinden

Artikel 4 – Verspreiding van de gegevens

1. De door de Vereeniging verzamelde gegevens zullen enkel overgemaakt worden aan derden, indien ze onontbeerlijk zijn voor het bereiken van de hoger beschreven doelen.
2. De Vereniging doet beroep op derden voor:
 - a. opstellen en verspreiden van het IB;
 - b. organisatie van evenementen op openbaar of privé terrein;
 - c. organisatie van uitstappen, vergaderingen of reizen;
 - d. vervoer van leden en hun partner.
3. De Vereniging maakt geen gegevens over aan andere personen of organisaties waarmee geen partnerschap of steunovereenkomst gesloten werd of als er geen wettelijke verplichting is.

Artikel 5 – Geldigheidsperiode

De Vereniging bewaart, in principe, de persoonlijke gegevens slechts gedurende het lidmaatschap.

Artikel 6 – Veiligheid van de gegevens

1. De Vereniging neemt alle nodige technische en organisatorische maatregelen om de persoonlijke gegevens van de leden te beschermen tegen frauduleus of onterecht gebruik.
2. Voorbeelden van genomen maatregelen
 - a. Elkeen die op een gegeven ogenblik moet kennis nemen van de gegevens (bvb leden van het Bureau van de Vereniging) is gebonden aan geheimhouding en verbod tot verspreiding aan anderen.

- b. De toegang tot verslagen, zoals de IB op de website, is paswoord beschermd.
- c. Enkel de beheerder van de gegevensbank (Databasemanager) van de Vereniging is bevoegd om aanpassingen aan de gegevens aan te brengen en ze , indien nodig over te maken aan het Bureau.
- d. De persoonlijke gegevens worden, paswoord beschermd bewaard op een harde schijf.

Artikel 7 – Rechten van de leden

- 1. De leden hebben het recht de aan de Vereniging overgemaakte gegevens te raadplegen, te wijzigen en aan te passen.
- 2. De contactpersoon voor alle aanpassingen is de beheerder van de gegevensbank (Databasemanager) van de Vereniging; zijn adres (briefwisseling en e-mail) is hernomen in het IB en op de website van de Vereniging.
- 3. De leden kunnen zich verzetten tegen de verspreiding van hun persoonlijke gegevens of een gedeelte ervan. Dit kan met zich brengen dat het niet mogelijk is aan een bepaalde activiteit, waarvoor het overmaken van deze gegevens noodzakelijk is, deel te nemen.
- 4. De leden kunnen ook de toelating geven hun persoonlijke gegevens of een gedeelte ervan, over te maken aan een derde persoon (bvb een ex-collega die contact zoekt). Een voorafgaande toelating om de gegevens over te maken is steeds vereist.

Artikel 8 – Klachten

- 1. Alle klachten betreffende het gebruik van de persoonlijke gegevens moeten, per brief of per e-mail, overgemaakt worden aan de Nationale Voorzitter of aan de Nationale Secretaris. De adressen (briefwisseling en e-mail) zijn hernomen in het IB en op de website van de Vereniging.
- 2. Een klacht kan ook ingediend worden bij de Autoriteit ter bescherming van de gegevens, het orgaan dat toeziet op het respect van de basisprincipes van de bescherming van de gegevens.

Artikel 9 – Algemene schikkingen

- 1. De AG en/of het BO van de Vereniging kunnen op elk ogenblik deze vertrouwelijkheidsverklaring wijzigen.
- 2. Elke wijziging zal via het IB en de website van de Vereniging verspreid worden.